

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 4 муниципального образования
города Армавир (МАДОУ № 4)
352906, Российская Федерация, Краснодарский край,
город Армавир, улица Совхозная, 29
тел.-факс: (86137) 3 – 84 – 40

по ОКПО 91121465

Номер документа	Дата
4/4-ОД	09.01.2018г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации и проведении мероприятий
по антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 4**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий её порождающих, обеспечения соблюдения норм служебной этики должностными лицами МАДОУ № 4, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 4 на 2018 год.
2. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:
 - Николенко О.Р. - воспитатель (председатель ПК)
 - Мухина О.В. - воспитатель
 - Москаленко Г.И. – музыкальный руководитель
 - Драч К.К. – член родительского комитета группы № 2
 - Беляева Л.Е. – член родительского комитета группы № 4
4. В целях организации принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников МАДОУ № 4 установить:
 - 4.1. «Телефон доверия» для обращений граждан – телефонный номер 3-84-40.
 - 4.2. Почтовый ящик у входа в МАДОУ № 4 :
 - для обращений и жалоб граждан по фактам коррупции
 - 4.2.1. Делопроизводителю А.С. Исаевой, обеспечить выемку корреспонденции из ящика и его повторное опечатывание путем доставления в отдел Управления образования МО г. Армавир ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала.
5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе.

Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

7. Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ

8. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.

9. Лукашовой Н.В., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

10. Николенко О.Р., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского Совета.




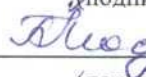
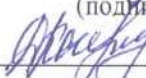
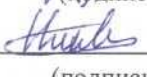

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 4  Т.И. Кукушкина

С приказом ознакомлены:

<u>09.01.2018</u> (дата)	 (подпись)	Н.В. Лукашова
<u>09.01.18</u> (дата)	 (подпись)	О.Р. Николенко
<u>09.01.18</u> (дата)	 (подпись)	О.В. Мухина
<u>09.01.18</u> (дата)	 (подпись)	Г.И. Москаленко
<u>09.01.18</u> (дата)	 (подпись)	К.К. Драч
<u>09.01.2018</u> (дата)	 (подпись)	Л.Е. Беляева
<u>09.01.2018</u> (дата)	 (подпись)	А.С. Исаева